



# EL SISTEMA DE INFORMACIÓN COFFEE

## *Definición de subproyectos de Ayuntamientos*





# Documentación, manuales y enlaces de interés

## •Web de soporte de Fondos Europeos y CoFFEE

- <https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es>
- Manual Coffee:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/articles/4550048111761-Manual-de-usuario-Coffee-MR>
- Documentos para la gestión:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4431914397201-Documentos-para-la-gesti%C3%B3n>
- Preguntas frecuentes (FAQ)
- COFFEE:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4978434556305-FAQ-CoFFEE>
- Comunicación:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4462849900305-FAQ-Comunicaci%C3%B3n>
- MRR:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4978495511313-FAQ-MRR>

## •Web de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda

- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/Inicio.aspx>
- CoFFEE<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/CoFFEE.aspx>

## •Web del Plan de Recuperación del Gobierno de España

- <https://planderecuperacion.gob.es>
- Documentos y Enlaces<https://planderecuperacion.gob.es/documentos-y-enlaces>
- Informe de ejecución abril 2022 (<https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2022-04/28042022InformedeEjecuciondelPlandeRecuperacion.pdf>)

## •Web de la Comisión Europea

- Aprobación del Plan de recuperación y resiliencia de España<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/ALL/?uri=CELEX:52021PC0322>
- [Anexo de la propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España](#)
- Operational Arrangements between the Commission and Spain[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2021\)7903&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2021)7903&lang=en)





# Centro de Soporte a Usuarios

<https://soportesgffee.zendesk.com/>

## Horario de atención

Lunes a jueves desde las 8:00 a las 18:00 horas

Viernes desde las 8:00 a las 16:00 horas

## Teléfono de contacto

910 001 142

Formulario para enviar una solicitud de soporte:

<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/requests/new>

## Dirección de correo electrónico

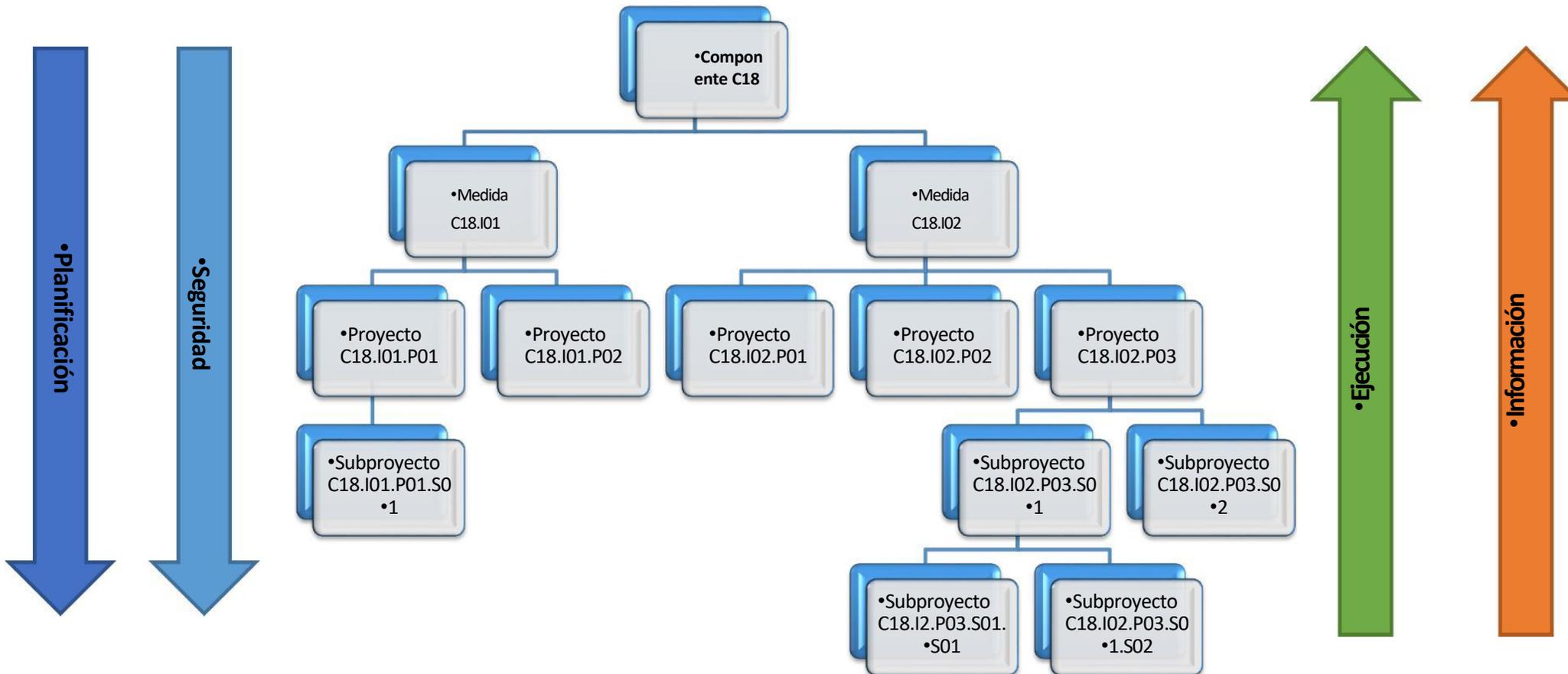
[soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com) (\*)

(Ésta dirección de correo es actualmente la única válida para iniciar una solicitud de soporte CoFFEE. Otras direcciones de correo anteriormente utilizadas ya no son válidas)





# Arquitectura CoFFEE /PRTR





# Seguridad y control de acceso

- Autorizaciones de usuarios para el acceso al sistema CoFFEE; Roles

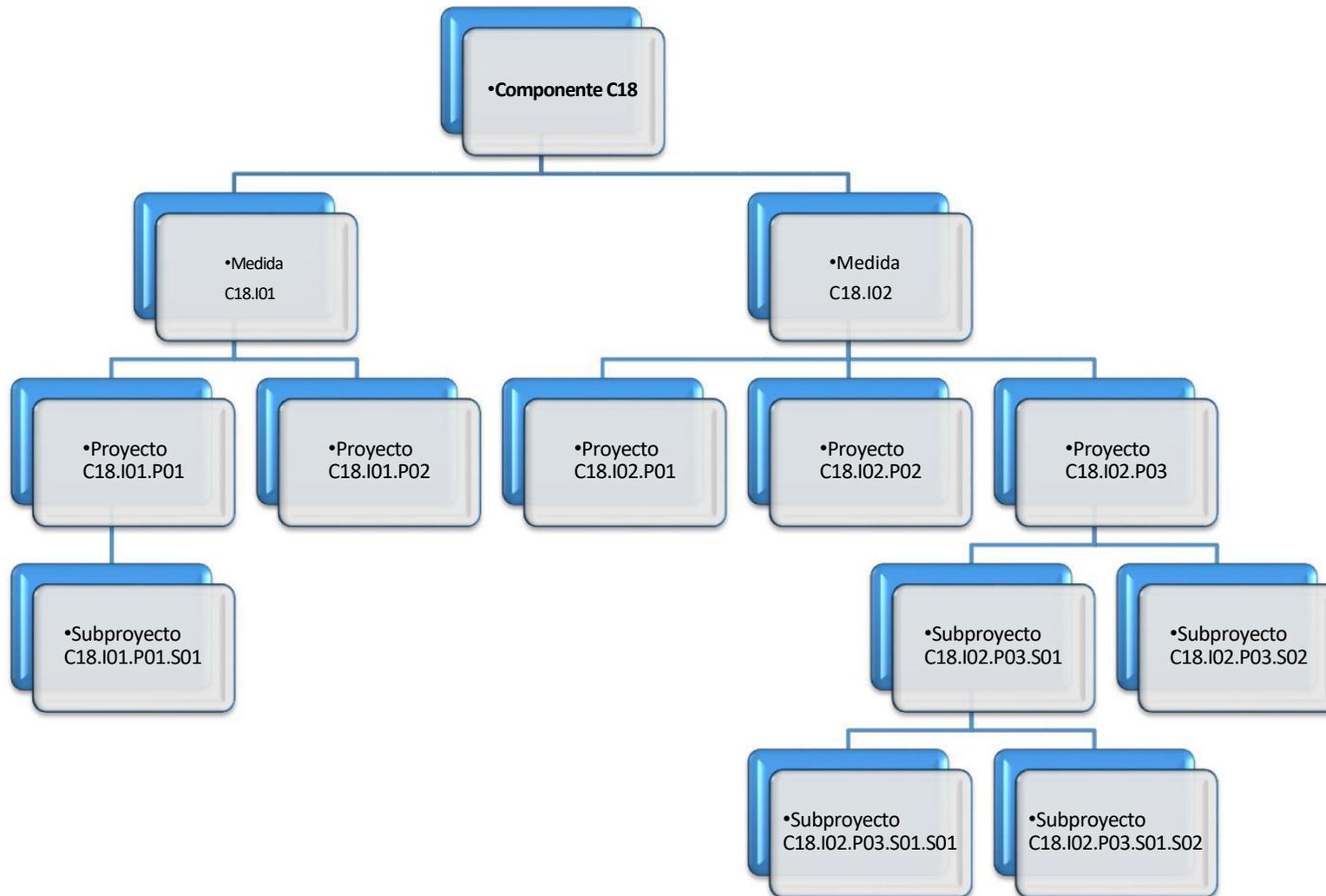


CoFFEE

Plataforma Común para la Gestión de los Fondos Europeos y otros Mecanismos durante el período 2021-2027

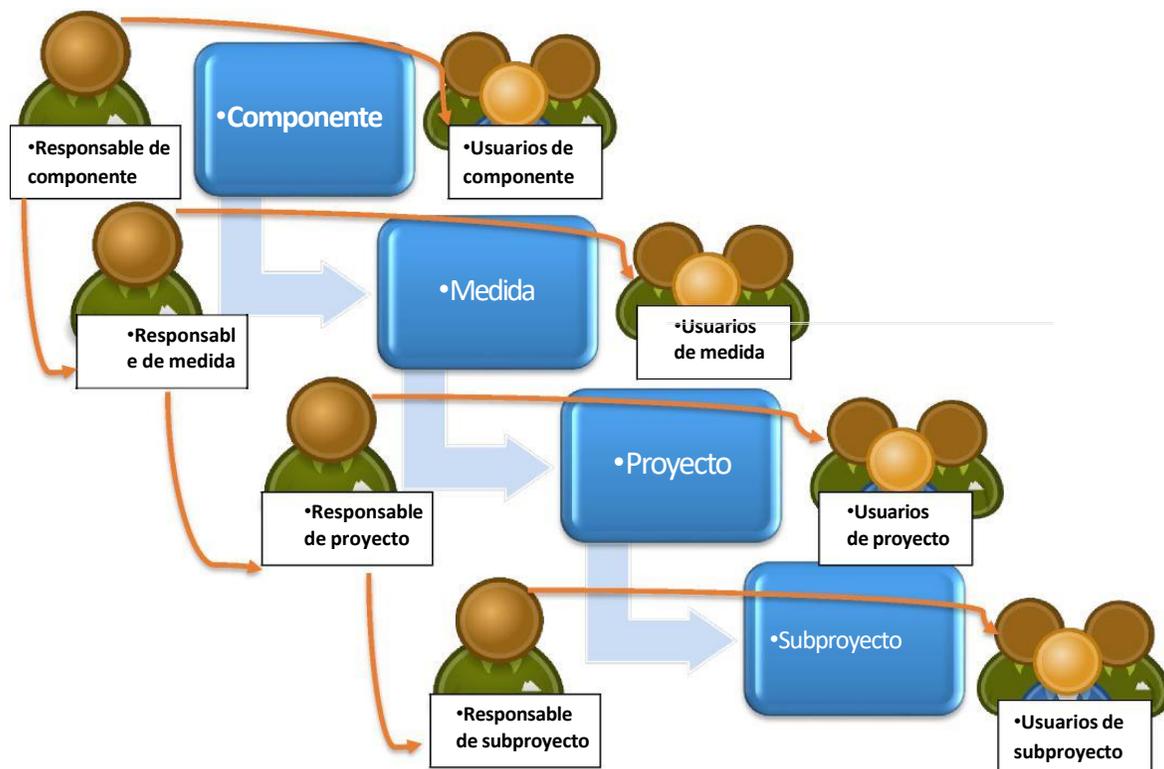


# Modelo de seguridad: nodos de la jerarquía del Plan



La metodología de gestión de hitos y objetivos del Plan se basa en una jerarquía de Componentes, Medidas, Proyectos y Subproyectos en que **cada elemento (nodo) de la jerarquía se identifica mediante un localizador alfanumérico** formado por una cadena de texto que se obtiene concatenando cada nivel de la jerarquía, identificado con un prefijo específico y un número secuencial, y utilizando el carácter “.” para separar los niveles de la jerarquía.

## Altas de usuarios: Modelo de designación y herencia

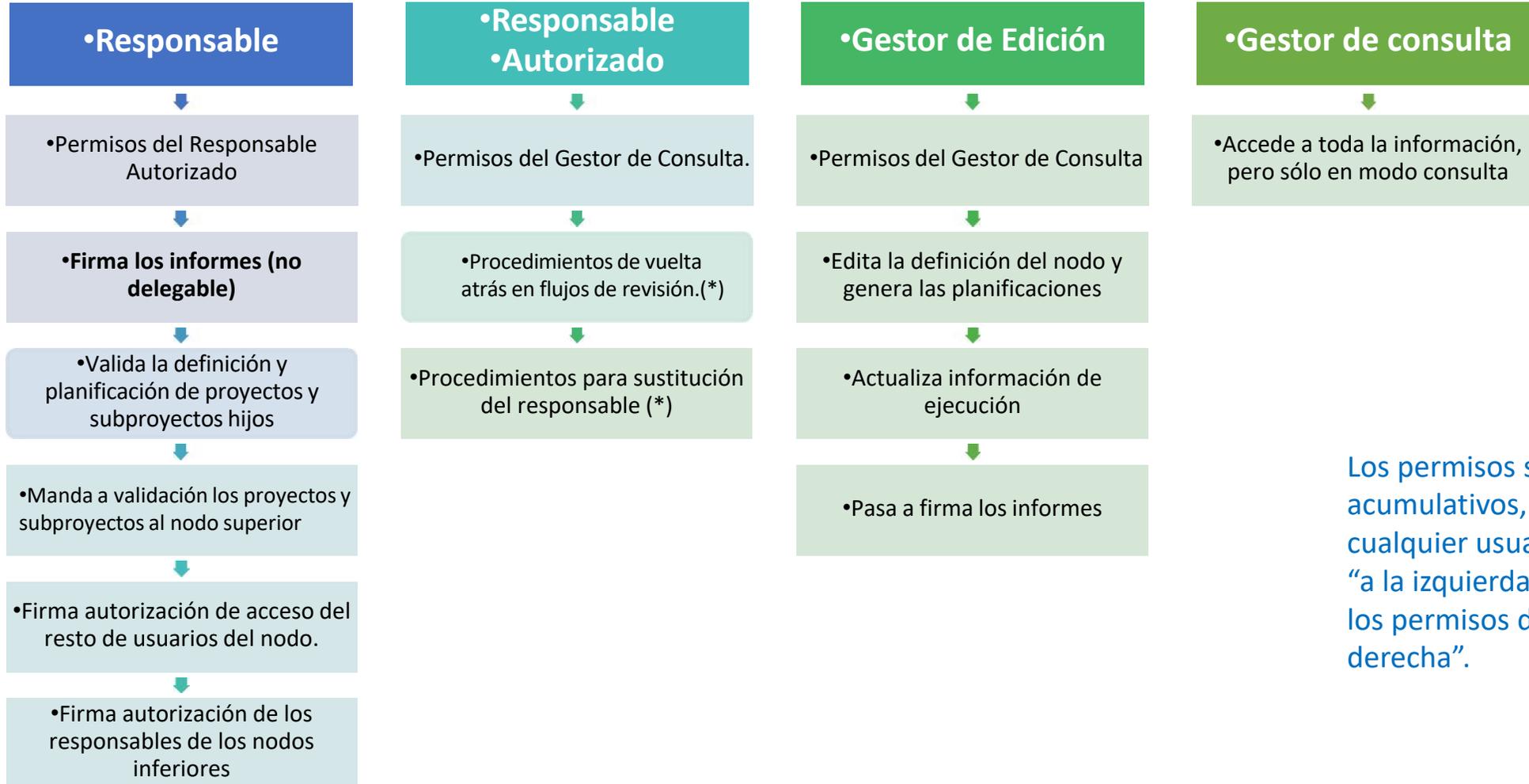


- El flujo de altas de usuarios se hace de manera escalonada, de acuerdo con la jerarquía del Plan.

- ✓ Cada **responsable de un Proyecto** designa a los usuarios de su Proyecto e identifica a los responsables de los **Subproyectos hijos**.
- ✓ Finalmente, **el responsable de un Subproyecto** designa a los usuarios del Subproyecto e identifica a los responsables de sus Subproyectos dependientes (en el caso de que existan Subproyectos anidados).

Los usuarios un nodo podrán, además, ver información de todos los nodos que dependen de él.

# Roles básicos de un usuario en CoFFEE



Los permisos son acumulativos, es decir, cualquier usuario con un rol “a la izquierda” tiene también los permisos de los roles “a su derecha”.



## **PASOS PARA ACCEDER A COFFEE**

- 1. Comunicar a MITMA el nombre del secretario del ayuntamiento**
2. Mitma lo da de alta como usuario responsable del subproyecto de ese ayuntamiento
3. El secretario del ayuntamiento puede dar de alta mas usuarios en coffe para ese subproyecto
- 4. Solo los usuarios autorizados pueden acceder a COFFEE con su certificado digital**



## PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA DE USUARIOS EN COFFEE

**OPCION A) A TRAVES DE [soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com)**

**Desde MITMA se ha enviado una Guía sobre cómo dar de alta a otros usuarios en CoFFEE.**

Se pueden dar de alta usuarios con distintos perfiles: usuarios responsables autorizados (solamente 2 por subproyecto), usuarios editores y usuarios consultores.

Resumidamente, los pasos siguientes son:

- 1. El usuario responsable del subproyecto (EL SECRETARIO) tiene que dar de alta al resto de usuarios del subproyecto** siguiendo el procedimiento que se indica en la guía enviada por MITMA.

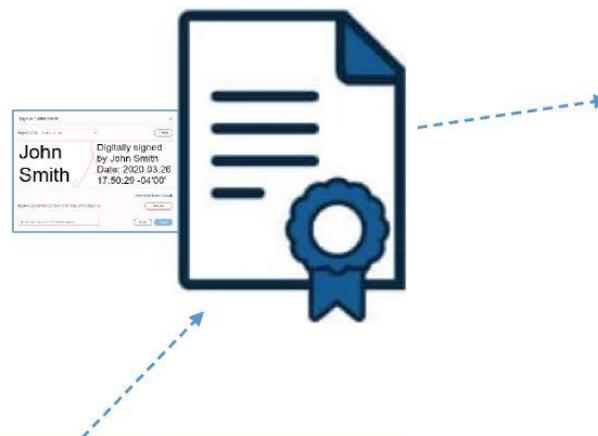
**También pueden consultar** el manual COFFEE:

[https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/articles/4550048111761-Manual-de-usuario-Coffee-MRR#\\_Toc96443504](https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/articles/4550048111761-Manual-de-usuario-Coffee-MRR#_Toc96443504)

**IMPORTANTE:** Hay que rellenar un [Excel](#) con la plantilla que facilitan y disponible en este [enlace](#), lo debe de **firmar digitalmente el usuario responsable**, y se debe **de remitir por email a:** [soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com). Está todo detallado en la Guía adjunta.



# Formulario electrónico de gestión de usuarios



Localizador del nodo (ej: C11.I2.P1)	NIF	Nombre	Primer apellido	•Segundo apellido	Correo electrónico	Cargo	Roles (marcar con una X)			
							Responsable	R. Autorizado	Editor	Consultor
C18.I4.P1.S3	423..8R	Juana	Perez	•Lopez	<a href="mailto:jper@correo.gob.es">jper@correo.gob.es</a>		X			
C18.I4.P1.S3	356..6M	Luis	Martinez	•Rodriguez	<a href="mailto:lmar@correo.gob.es">lmar@correo.gob.es</a>			X		
C18.I4.P1.S3				•Perez	<a href="mailto:ilop@correo.gob.es">ilop@correo.gob.es</a>					X
C18.I4.P1.S3	123..5V	Isabel	Lopez	•Martinez	<a href="mailto:prod@correo.gob.es">prod@correo.gob.es</a>					X
C18.I4.P1.S3	773..1B	Pedro	Rodriguez	•Gonzalez	<a href="mailto:adelg@correo.gob.e">adelg@correo.gob.e</a>					
C18.I4.P1.S3	923..0A	Ana	Delgado		<a href="mailto:s">s</a>					X

# PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA DE USUARIOS EN COFFEE



## OPCION B) DIRECTAMENTE EN COFFEE

Programa de Ayuda ...

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

**Usuarios**

Documentos anexos

### Usuarios con perfil

Buscar en la tabla

Código de usuario	Nombre usuario	Cargo	Código perfil	Nombre perfil	Fecha alta
1	2				

**Nueva solicitud de perfilado**

### Solicitudes de perfilado

Buscar en la tabla

Usuario solicitante	Usuario a perfilar	Cargo	Perfil solicitado	Fecha solicitud	Estado solicitud
---------------------	--------------------	-------	-------------------	-----------------	------------------

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >>



En la pantalla que se despliega, se debe introducir el NIF de la persona a dar de alta.



The screenshot shows a web application interface. A modal window titled "Solicitud de perfilado" is open, displaying a form for user registration. The form includes a "Código de usuario" field and an "NIF" field containing "XXXXXXXXXX". There are two buttons: "Enviar solicitud" (with a checkmark icon) and "Buscar". The background shows a sidebar with "Af local 1" and a main area with "Usuarios con perfil" and "Solicitudes de perfilado".

Se rellenan los datos que nos piden, el perfil de usuario, el tipo de empleado (publico o privado)

Una vez cumplimentados todos los datos se pulsa “enviar solicitud” y en pantalla aparecerá con estado “En aprobación”

El responsable del subproyecto recibirá un correo electrónico notificándole que tiene solicitud pendiente de autorización



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



# Procesos de definición y gestión de proyectos, subproyectos y actuaciones

## Módulo “Planificación y Gestión”

Enlace al manual de CoFFEE:

<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/articles/4550048111761-Manual-de-usuario-Coffee-MRR# Toc96443522>



Planificación y gestión

Proyectos

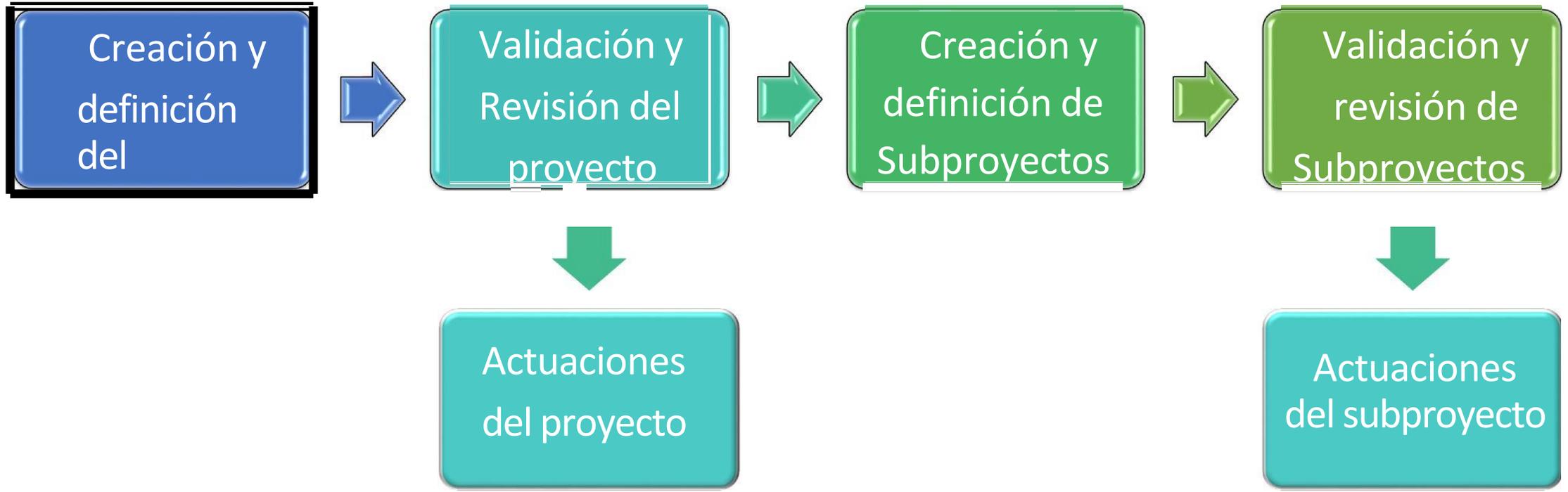
Subproyectos

Actuaciones

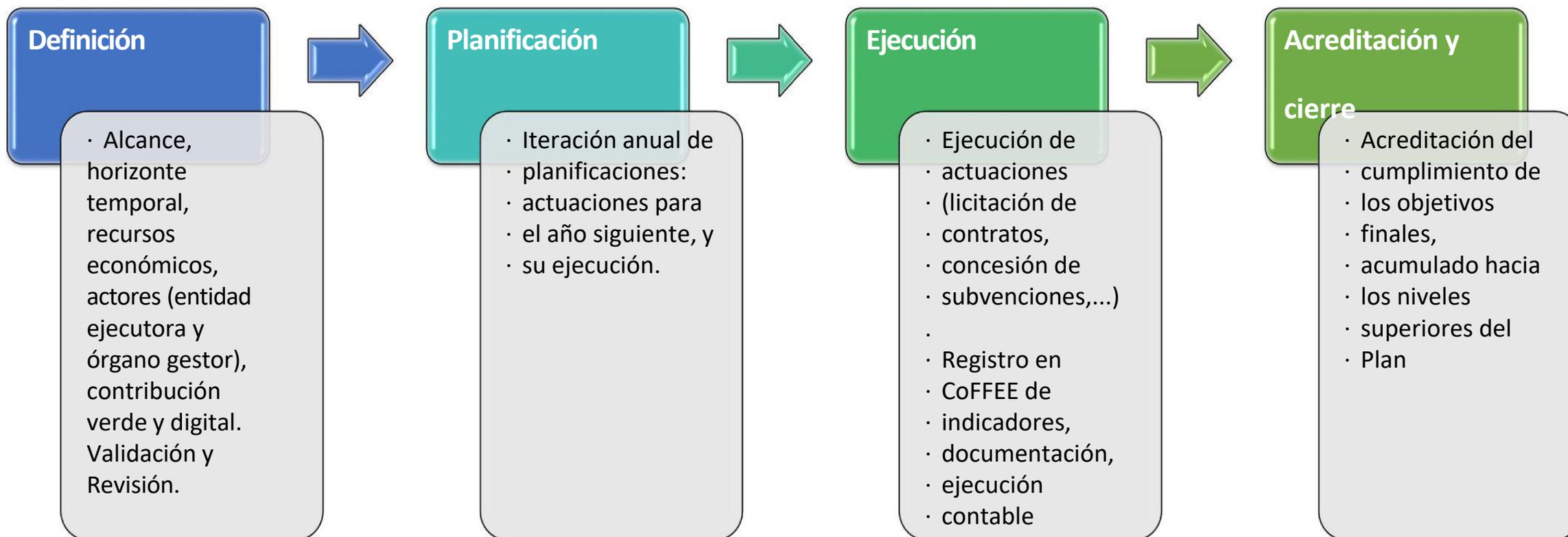




# Procesos de creación, definición y gestión de proyectos, subproyectos y actuaciones



## Ciclo de vida de un proyecto o subproyecto





## Creación y Definición de Subproyectos: Proceso compartido

  
Responsables o Editores de Proyecto

Datos generales  
(Identificación, descripción)

Entidad Ejecutora, Órgano Gestor

Planificación y Gestión->  
Proyectos -> Nuevo Proyecto

Equipo de Subproyecto

Solicitud vía Zendesk o directamente en COFFEE

  
• Responsables y Editores de Subproyecto

• Etiquetado verde y digital

• Alcance (Objetivos, Indicadores, Mecanismos de verificación)

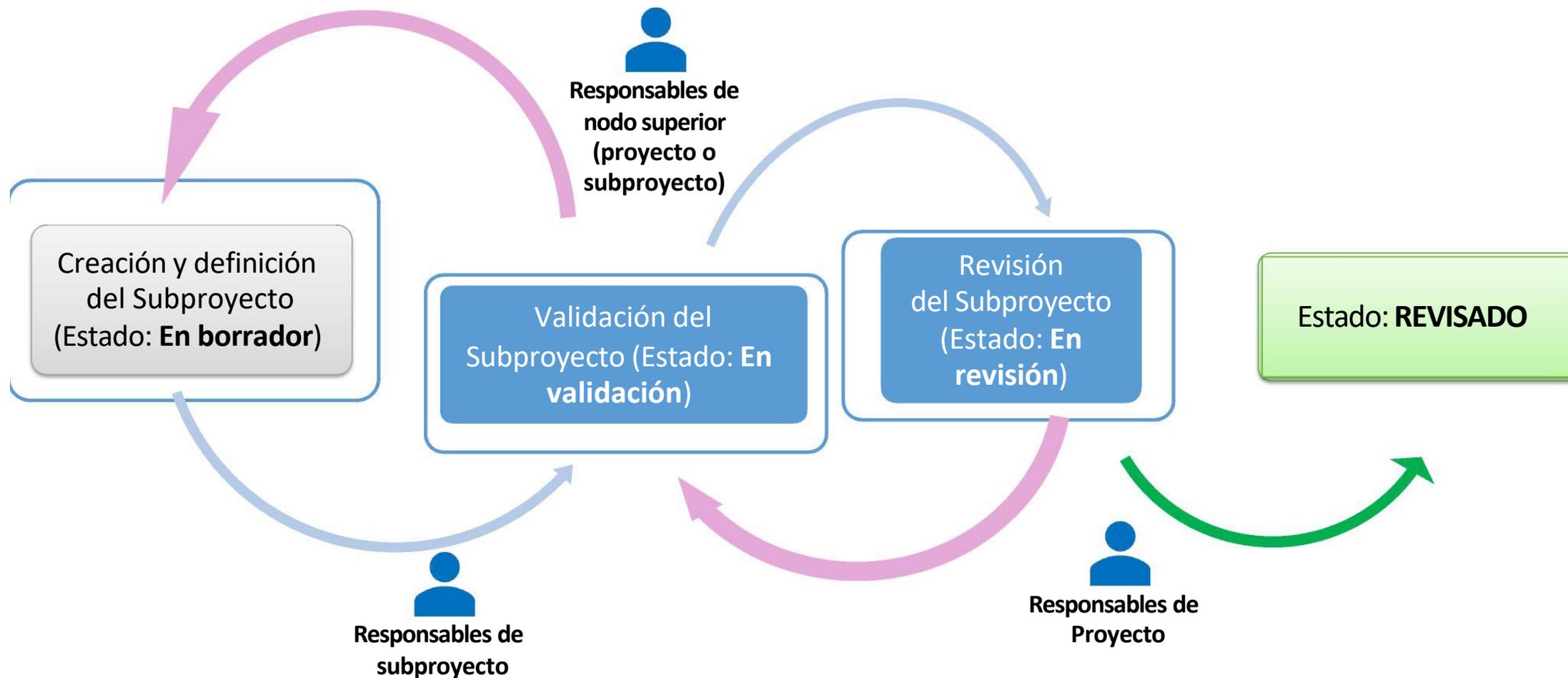
• Parámetros temporales

• Parámetros económicos

• Planificación y Gestión->  
• Proyectos -> Detalle de Proyecto



# Validación y revisión de subproyectos





## COMPONENTE 1 - INVERSIÓN 1 - PROYECTO 1

*Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano*

### NOTAS PARA LA DEFINICION DE SUBPROYECTOS



## Acceso a la aplicación CoFFEE:

<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecApp.aspx?code=COFFEE&TA=ANO>

## ORDEN MINISTERIAL POR LA QUE SE CONCEDEN LAS AYUDAS PRIMERA CONVOCATORIA PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA ZBE

- [Metodología de gestión de Hitos y Objetivos](#) (actualizada el 17/10/2022)
- **Manual de ayuda del sistema CoFFEE**
- [Manual CoFFEE-MRR](#). Manual on-line, se actualiza constantemente, cada vez que hay cualquier cambio en la aplicación.
- **Formulario electrónico para la gestión de altas, bajas y modificaciones de usuarios de CoFFEE-MRR**
- [Formulario de gestión de usuarios de CoFFEE-MRR \(Excel\)](#) Última actualización (incluye cambios gestión de usuarios): 1/2/2022

- ✓ **Dudas** sobre los subproyectos y como se deben rellenar los campos al buzón:  
[planayuntamientos@mitma.es](mailto:planayuntamientos@mitma.es)
- ✓ **Incidencias** de funcionamiento de la plataforma COFFEE deben dirigirse a:  
[soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com)

# Acceso a la aplicación CoFFEE:

<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecApp.aspx?code=COFFEE&TA=ANO>



CoFFEE | Mecanismo de Recuperación y Resiliencia



EXT29822

## Módulos



### Plan de recuperación

Componentes

Medidas



### Seguimiento del plan

Seguimiento de componentes

Seguimiento de medidas

Seguimiento de h/o CID

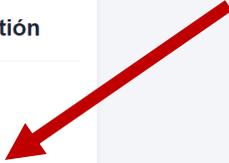


### Planificación y gestión

Proyectos

Subproyectos

Actuaciones



## Accesos recientes

## Enlaces de interés



[SGFE](#)



[Soporte CoFFEE](#)

# Aparecerán en pantalla los subproyectos para los que el usuario está autorizado



CoFFEE | Mecanismo de Recuperación y Resiliencia



EXT29822

## Planificación y gestión

Proyectos

**Subproyectos**

Actuaciones

Planificación y gestión > Subproyectos

### Subproyectos

Buscar en la tabla



Nuevo subproyecto

Localizador ↑↓	Código provisional ↑≡ 1	Denominación ↑↓	Entidad Ejecutora ↑↓	Órgano Gestor ↑↓	Proyecto ↑↓	Estado ↑↓	
	C01.I01.P01.PROVISIONAL.S100	PRTRMU-21-00197 - Ayudas a Águilas para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano.	Ayuntamiento de Águilas (L01300032) Ayuntamiento de Águilas	(L01300032) Ayuntamiento de Águilas	C01.I01.P01 - Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano	Borrador	



PRTRMU-21-00198  
- Ayudas a Eivissa

C01.I01.P01 - Programa de ayudas a



## Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no críticos

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

Hay que completar la definición del subproyecto en los distintos apartados





gestión > Subproyectos > Datos generales +

# Pantalla de Datos generales

0129 - Ayudas a Madrid para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano.

Cancel

Guardar

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

### Proyecto en el que se integra \*

C01.I01.P01 - Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano

Localizador

Código Provisional \*

C01.I01.P01.PROVISIONA

### Nombre del subproyecto \*

PRTRMU-21-00129 - Ayudas a Madrid para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano.

Fecha inicio \*

1T/2020

Fecha fin \*

4T/2025

Estado

BORRADOR

### Descripción \*

La solicitud integra actuaciones: robusto, multimodal, digitaliza para 2030 (respecto a 1990) y l permitirán acelerar la creación promoviendo el transporte público y a la movilidad activa, a través de la dotación de infraestructuras. Las actuaciones se enmarcan en el sector de la movilidad y concebidas

Dejar los textos de datos generales tal y como se han definido desde MITMA



## Información necesaria para la definición del subproyecto en COFFEE

### ***Orden Ministerial de concesión de las ayudas de la primera convocatoria Programa de Ayudas a Ayuntamientos para implantación ZBE:***

en ANEXO II: CONDICIONES Y TERMINOS DE CONCESION DE LA AYUDA

- Tabla con información para cada beneficiario:
  - Actuaciones,
  - Coeficiente climático de las actuaciones (*necesario para submedidas*)
  - Hito crítico de importe mínimo adjudicado en noviembre de 2022 (*necesario para objetivo #4*)
  - Hito crítico de fin de ejecución (*necesario para objetivos #6 y #9*)



## Pantalla de Submedidas asociadas

> Subproyectos > Submedidas asociadas



PROGRAMA 21-00-129 - Ayudas a Madrid para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano.

Buscar en la tabla

Añadir Submedida

Código submedida	Nombre submedida	Código medida padre	Acciones
------------------	------------------	---------------------	----------

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados

En total hay 0 elementos.

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

- Se pueden seleccionar dos submedidas:
  - C01.I01.bi con coeficiente climático del 40%
  - C01.I01.bii con coeficiente climático del 100%
- Elegir una o dos según las actuaciones que tenga el ayuntamiento (*consultar tabla Anexo II OM de Concesión*)



## Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano

🔍 Buscar en la tabla

Código submedida <span>↑</span> <span>☰</span> 1	Nombre submedida 2	Código medida padre <span>↑</span> <span>↓</span>	Acciones
C01.I01b.i	Desarrollo de zonas de bajas emisiones y proyectos de transformación sostenible del transporte urbano y metropolitano (actuaciones Ayuntamientos)_Linea 2a y 2b (except. Infraestructura ciclista) + Digitalización (actuaciones Ayuntamientos)_Linea 2d	C01.I01b	<b>Coef. Climático 40%</b>
C01.I01b.ii	Desarrollo de zonas de bajas emisiones y proyectos de transformación sostenible del transporte urbano y metropolitano (actuaciones Ayuntamientos)_linea 2a y 2b (infraestructura ciclista) + Transformación de flotas: vehículos zero emisiones y puntos de recarga (Ayuntamientos)_Linea 2c	C01.I01b	<b>Coef. Climático 100%</b>

Mostrando de 1 a 2 de 2 resultados << < 1 > >>



Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

**Recursos económicos**

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

### Presupuesto previsto sin IVA

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Total
0,00 €	2.376.516,05	32.383.929,9	43.778.800,6	25.399.285,6	557.924,08 €	0,00 €	104.496.450,6

### IVA del presupuesto previsto

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Total
0,00 €	499.068,37 €	6.800.625,30	9.193.548,13	5.333.849,99	117.164,06 €	0,00 €	21.944.255,85

### Presupuesto previsto total

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Total
0,00 €	2.875.584,42	39.184.555,2	52.972.348,7	30.733.135,6	675.088,14 €	0,00 €	126.440.712,26

### Presupuesto aprobado sin IVA

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Total
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

- Presupuesto previsto en cada año en los presupuestos del Ayuntamiento
- Poner los **importes elegibles totales** (La financiación propia no PRTR también se incluye)
- Rellenar el IVA

# OBJETIVOS DE GESTIÓN CRÍTICOS: Añadir objetivos #4, #6, #7 y #9



Programa de ayudas...

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

**Hitos/Objetivos de gestión críticos**

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

## Hitos y objetivos críticos

Buscar en la tabla

Nuevo H/O  
gestión crítico

Localizador  1	Denominación 2	Tipo
C01.I01.P01.OBC01	4 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	Objetivo
C01.I01.P01.OBC02	6 - Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Objetivo
C01.I01.P01.OBC03	7 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	Objetivo
C01.I01.P01.OBC04	9 - Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Objetivo

Mostrando de 1 a 4 de 4 resultados << < 1 > >>

En total hay 4 elementos.

## Una vez que un objetivo esta asignado al subproyecto, se puede abrir y ver apartado de datos generales:

- Aparece relleno el objetivo CID de la medida, su descripción, etc
- Hay que rellenar:
  - **Fecha de cumplimiento:** (#4 4T2022 / #6 4T2023 / #7 4T2024 / #9 4T2024)
  - En la parte inferior aparecen los indicadores y sus **valores objetivos a alcanzar:** Es necesario poner el valor del objetivo asignado al ayuntamiento

4 - Presupuesto in...

Hitos y objetivos críticos ✕ Cancelar

Hito/Objetivo CID de la medida \*

4 - C01.I01.OBC01 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido...

Nombre \*

4 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.

Localizador	Tipo	Fecha de cumplimiento *
C01.I01.P01.OBC01	Objetivo	

Estado

No cumplido

Fecha cumplimiento real

Descripción hito/objetivo \*

Publicación de la adjudicación de proyectos o subvenciones en el BOE o en la plataforma de contratación pública o de la ejecución de gastos relacionados con adquisiciones por parte de municipios que contribuyan a fomentar la movilidad sostenible en los municipios de más de 50 000 habitantes y capitales de provincia; en determinadas condiciones, también podrán asignarse a municipios de entre 20 000 y 50 000 habitantes. Los proyectos apoyarán, por ejemplo: a) la transformación de las flotas de transporte público para lograr los objetivos de la Directiva de vehículos limpios, con arreglo a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1); b) la delimitación y gestión de zonas de bajas emisiones; c) la digitalización del transporte público, su gestión administrativa y la mejora de su accesibilidad; y d) medidas para priorizar el transporte colectivo y la movilidad activa. Los criterios de selección garantizarán que, del objetivo presupuestario total de 1 500 000 000 EUR, al menos 310 000 000 EUR contribuyan a los objetivos de cambio climático con un coeficiente climático del 100 % y que al menos 1 190 000 000 EUR lo hagan con un coeficiente climático del 40 %, de conformidad con el anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241, sobre el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Datos generales

### Objetivo #4: Importe adjudicado

- Fecha de cumplimiento: 4T2022
- Valor objetivo de subindicadores
  - Se rellena valor objetivo. Los importes se distribuyen en los subindicadores de coef 100% y coef 40% según corresponda
  - El valor base se deja en "0"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	400,000	0	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	0	0	0	0	0	Millones EUR	
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	0	0	0	0	0	Millones EUR	

Diagram illustrating the calculation of the minimum bid amount for November 2022. The table shows three rows: IND001004 (base amount 400,000), IND001004a (coefficient 100%, amount 0), and IND001004b (coefficient 40%, amount 0). A blue plus sign indicates that the sum of the amounts in rows 1004a and 1004b must equal the minimum bid amount for November 2022.

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 100%

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 40%

La suma de las dos cantidades debe ser igual al importe mínimo adjudicado en nov 2022 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

## Objetivo #4: Importe adjudicado

EJEMPLO: Ayuntamiento que tiene que tener 600.381,64€ adjudicados antes de nov 22.

Tiene 1 actuación de coeficiente Climático 100% y 1 actuación 40%:

Las 2 actuaciones van a estar adjudicadas antes de nov 2022

Reparte el importe mínimo a tener adjudicado entre los dos subindicadores

Localizador <sup>↑</sup>	Tipo <sup>↑↓</sup>	Denominación <sup>2</sup>	Valor base <sup>↑↓</sup>	Valor objetivo <sup>↑↓</sup>	Valor progreso acumulado <sup>↑↓</sup>	Valor logrado <sup>↑↓</sup>	Unidad de medida <sup>↑↓</sup>	Acciones
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	400,000	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	0	400.381,64	0	0		
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	0	200.000,00				

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 100%

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 40%

La suma de las dos cantidades debe ser igual al importe mínimo adjudicado en nov 2022 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

# Objetivo #4: Importe adjudicado

EJEMPLO: Ayuntamiento que tiene que tener 1.500.000€ adjudicados antes de nov 22.

Tiene 3 actuación de coeficiente Climático 100% y 2 actuación 40%:

Las actuaciones que va a tener adjudicadas antes de nov 2022 son todas de coef 100% (las otras las adjudicara mas tarde)

Reparte el importe mínimo a tener adjudicado entre los dos subindicadores

1	tipo ↓	2	valor base ↓	valor objetivo ↓	acumulado ↑	valor logrado ↓	↑	Acciones
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	400,000	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	0	1.500.000€	0	0		
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	0	0				

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 100%

1.500.000€

La suma de las dos cantidades debe ser igual al importe mínimo adjudicado en nov 2022 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 40%

## Objetivo #6: Proyectos finalizados a dic 2023



- Fecha de cumplimiento: 4T2023
- Valor objetivo de indicadores: rellenar en valor objetivo (el valor base se deja en "0")

Localizador ↑	Tipo ↑↓	Denominación 2	Valor base ↑↓	Valor objetivo ↑↓	Valor progreso acumulado ↑↓	Valor logrado ↑↓	Unidad de medida ↑↓	Acciones
IND001006	Cualitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Pendiente de inicio	Finalizado	Pendiente de inicio	Pendiente de inicio	-	
IND001006a	Cuantitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	0	126,000	0	0	Proyectos	
IND001006b	Cuantitativo	Proyectos de subvención a empresas privadas. Conjuntos o paquetes de 3.000 vehículos pesados o puntos de repostaje	0	0	0	0	Número	

Poner el numero de actuaciones del ayuntamiento que tienen que estar finalizadas antes de 31/12/2023 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

### Mecanismo de verificación\*

Documento recapitulativo que justifique debidamente cómo se ha cumplido el objetivo (verificar en el anexo de la CID) de forma satisfactoria.

Este documento incluirá como anexo las siguientes pruebas documentales lista de proyectos y, para cada uno de ellos, a) una breve descripción, b) una copia del certificado de finalización expedido de conformidad con la legislación nacional; c) extracto de las partes pertinentes de las especificaciones técnicas de los proyectos que demuestren la conformidad con la descripción del objetivo y la inversión en el CID; d) en el caso de los vehículos pesados, el certificado de homologación correspondiente.

## Objetivo #6: Proyectos finalizados a dic 2023



- EJEMPLO: Ayuntamiento que tiene 2 actuaciones a tener terminadas en dic 2023 y 3 a tener terminadas en dic de 2024

Localizador 1	Tipo	Denominación 2	Valor base	Valor objetivo	Valor progreso acumulado	Valor logrado	Unidad de medida	Acciones
IND001006	Cualitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Pendiente de inicio	Finalizado	Pendiente de inicio	Pendiente de inicio	-	
IND001006a	Cuantitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	0	2	0	0	Proyectos	
IND001006b	Cuantitativo	Proyectos de subvención a empresas privadas. Conjuntos o paquetes de 3.000 vehículos pesados o puntos de repostaje	0	0	0	0	Número	

Poner el numero de actuaciones del ayuntamiento que tienen que estar finalizadas antes de 31/12/2023 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

### Mecanismo de verificación\*

Documento recapitulativo que justifique debidamente cómo se ha cumplido con el objetivo (verificar el cumplimiento de los indicadores en el anexo de la CID) de forma satisfactoria.

Este documento incluirá como anexo las siguientes pruebas documentales lista de proyectos y, para cada uno de ellos, a) una breve descripción, b) una copia del certificado de finalización expedido de conformidad con la legislación nacional; c) extracto de las partes pertinentes de las especificaciones técnicas de los proyectos que demuestren la conformidad con la descripción del objetivo y la inversión en el CID; d) en el caso de los vehículos pesados, el certificado de homologación correspondiente.

## Objetivo #7: Importe adjudicado a dic 2024

- Fecha de cumplimiento: 4T2024
- Valor objetivo de subindicadores
  - Se rellena valor objetivo. Los importes se distribuyen en los subindicadores de coef 100% y coef 40% según corresponda
  - En el valor base poner el importe que teníamos en objetivo #4 (si no teníamos se deja en "0")

Localizador <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Tipo <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Denominación <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Valor base <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Valor objetivo <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Valor progreso acumulado <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Valor logrado <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Unidad de medida <sup>↑</sup> <sub>↓</sub>	Acciones
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	1.500,000	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	0	310,000	0	0		
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	0	1.190,000				

Importe adjudicado total a dic 2024 con Coef. Climático del 100%

La suma de las dos cantidades debe ser el importe de subvención recibido por el ayuntamiento, mas el adicional de financiación propia

Importe adjudicado total a dic 2024 con Coef. Climático del 40%

# Objetivo #7: Importe adjudicado dic 24 (el total del proyecto estará adjudicado a esa fecha)

EJEMPLO: Ayuntamiento que tiene que tener 600.381,64€ adjudicados antes de nov 22.

Tiene 1 actuación de coeficiente Climático 100% y 1 actuación 40%:

Las 2 actuaciones van a estar adjudicadas antes de nov 2022

El coste total de las dos actuaciones es de 1.111.850€

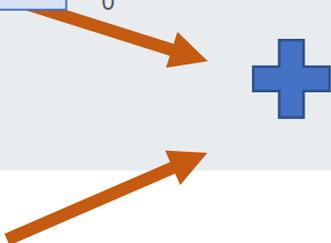
Reparte el importe mínimo a tener adjudicado entre los dos subindicadores

Localizador	Tipo	Denominación	Valor base	Valor objetivo	Valor progreso acumulado	Valor logrado	Unidad de medida	Acciones
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	400,000	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por municipios destinados a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	400.381,64	741.212	0	0		
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por municipios destinados a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	200.000,00	370.638	0	0	Millones EUR	

Importe adjudicado total a dic 2024 con Coef. Climático del 100%

La suma de las dos cantidades debe ser el importe de subvención recibido por el ayuntamiento, mas el adicional de financiación propia

Importe adjudicado total a dic 2024 con Coef. Climático del 40%



## Objetivo #9: Proyectos finalizados a dic 2024

- Fecha de cumplimiento: 4T2024
- Valor objetivo de indicadores: rellenar el valor objetivo con **numero total de actuaciones** del Ayuntamiento
- El **valor base** debe ser el numero de actuaciones a tener terminadas en dic 23 (objetivo #6)

Localizador	Tipo	Denominación	Valor base	Valor objetivo	Valor progreso acumulado	Valor logrado	Unidad de medida	Acciones
IND001006	Cualitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Pendiente de inicio	Finalizado	Pendiente de inicio	Pendiente de inicio	-	
IND001006a	Cuantitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	126,000	271,000	0	126,000	Proyectos	
IND001006b	Cuantitativo	Proyectos de subvención a empresas privadas. Conjuntos o paquetes de 3.000 vehículos pe... puntos de r	0	0	0	0	Número	

Poner el numero de actuaciones del ayuntamiento que tienen que estar finalizadas antes de 31/12/2024 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

## Objetivo #9: Proyectos finalizados a dic 2024 (todos= nº total de actuaciones)



- EJEMPLO: Ayuntamiento que tiene 2 actuaciones a tener terminadas en dic 2023 y 3 actuaciones a tener terminadas en dic de 2024 (5 actuaciones en total a tener terminadas en 2024)

		Acciones					
ID	Categoría	Descripción	Estado	Finalizado	Pendiente de inicio	Pendiente de inicio	Unidades
IND001006	Cualitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Pendiente de inicio	Finalizado	Pendiente de inicio	Pendiente de inicio	-
IND001006a	Cuantitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	2	5	0	0	Proyectos
IND001006b	Cuantitativo	Proyectos de subvención a empresas privadas. Conjuntos o paquetes de 3.000 vehículos pesados o puntos de repostaje	0	0	0	0	Número

Poner el numero de actuaciones del ayuntamiento que tienen que estar finalizadas antes de 31/12/2024 (según tabla Anexo II de OM de concesión)

### Mecanismo de verificación\*

Documento recapitulativo que justifique debidamente cómo se ha cumplido con el objetivo en el anexo de la CID) de forma satisfactoria.

Este documento incluirá como anexo las siguientes pruebas documentales lista de proyectos y, para cada uno de ellos, a) una breve descripción, b) una copia del certificado de finalización expedido de conformidad con la legislación nacional; c) extracto de las partes pertinentes de las especificaciones técnicas de los proyectos que demuestren la conformidad con la descripción del objetivo y la inversión en el CID; d) en el caso de los vehículos

correspondiente

[← Volver a Subproyectos](#)

[Ayudas a la Comuni...](#)



Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

**Hitos/Objetivos de gestión no críticos**

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

[🏠](#) > [Planificación y gestión](#) > [Subproyectos](#) > [Hitos/Objetivos de gestión no críticos](#)



## Hitos y objetivos no criticos

**Localizador** ↑ 1

**Denominación** 2

**Tipo** ↑↓

9.1 - Presentación a la Comisión Europea de un informe de situación en el que se indiquen, como mínimo, las convocatorias lanzadas y no adjudicadas, los proyectos en curso adjudicados y los proyectos finalizados. El informe proporcionará un resumen del estado de ejecución de los proyectos, incluidos los posibles retrasos y su contribución al cumplimiento del objetivo.

Hito

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >>

En total hay 1 elemento.

**Objetivo de Gestion no críticos: Añadir solamente el 9.1**  
*(NO añadir el 5.1 que corresponde a nivel MITMA solamente)*

[← Volver a Proyectos](#)

Programa de ayudas...

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

**Hitos auxiliares**

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

[🏠](#) > [Planificación y gestión](#) > [Proyectos](#) > [Hitos auxiliares](#)



## Hitos Auxiliares

**Nuevo hito auxiliar de planificación**

Localizador 1

Tipo de hito auxiliar

Denominación 2

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados << < 1 > >>

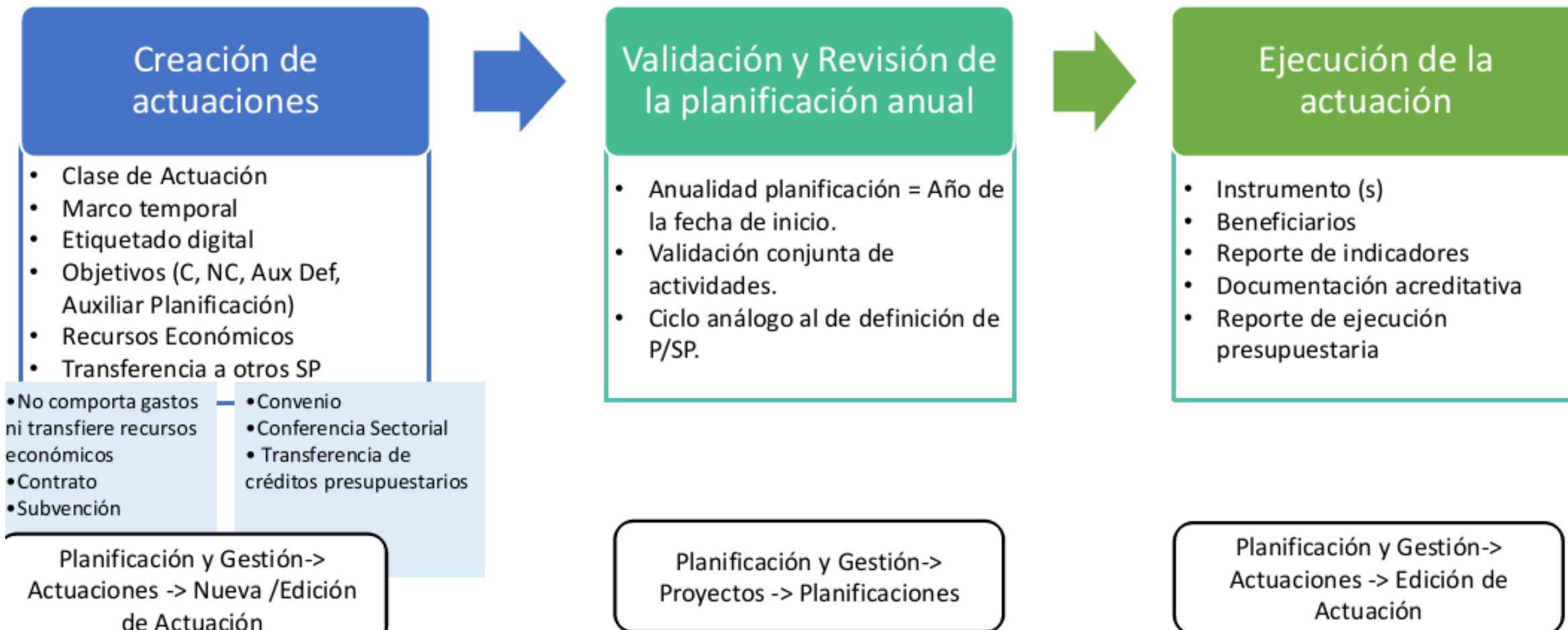
**Resto de apartados: por ahora no hay que completar nada**

- Hitos Auxiliares
- *Planificaciones*
- *Documentos Anexos*



# Proceso de planificación de actuaciones

# El ciclo de vida de las actuaciones





## · El proceso de planificación de actuaciones

- Creación de las **actuaciones** del Proyecto o Subproyecto ejecutadas por la Entidad Ejecutora.
- Se planifican:
  - Fechas
  - Costes
  - Objetivos (e indicadores) a alcanzar.
- Se caracterizan:
  - Clase de actuación.
  - Datos relevantes
  - Instrumentos utilizados.
- Proceso en dos fases:

· Definición de  
· actuaciones



· Validación y Revisión  
· de la planificación  
· anual



## Planificación de actuaciones en CoFFEE

Datos generales  
(Identificación, descripción)

Clase de actuación + datos relevantes en función de la misma

Hitos críticos/no críticos/auxiliares (de planificación o de definición)

Fechas => Anualidad de Planificación

Costes previstos (desglose por partidas y por trimestres)

Planificación y Gestión->  
Actuaciones -> Nueva  
Actuación/Edición de Actuación

Proceso de validación de la planificación

Planificación y Gestión-> Proyectos  
-> Planificaciones



# EL SISTEMA DE INFORMACIÓN COFFEE

## *Definición de actuaciones de Ayuntamientos*





# Documentación, manuales y enlaces de interés

## •Web de soporte de Fondos Europeos y CoFFEE

- <https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es>
- Manual Coffee:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/articles/4550048111761-Manual-de-usuario-Coffee-MR>
- Documentos para la gestión:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4431914397201-Documentos-para-la-gesti%C3%B3n>
- Preguntas frecuentes (FAQ)
- COFFEE:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4978434556305-FAQ-CoFFEE>
- Comunicación:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4462849900305-FAQ-Comunicaci%C3%B3n>
- MRR:<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/categories/4978495511313-FAQ-MRR>

## •Web de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda

- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/Inicio.aspx>
- CoFFEE<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/CoFFEE.aspx>

## •Web del Plan de Recuperación del Gobierno de España

- <https://planderecuperacion.gob.es>
- Documentos y Enlaces<https://planderecuperacion.gob.es/documentos-y-enlaces>
- Informe de ejecución abril 2022 (<https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2022-04/28042022InformedeEjecuciondelPlandeRecuperacion.pdf>)

## •Web de la Comisión Europea

- Aprobación del Plan de recuperación y resiliencia de España<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/ALL/?uri=CELEX:52021PC0322>
- [Anexo de la propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España](#)
- Operational Arrangements between the Commission and Spain[https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2021\)7903&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2021)7903&lang=en)





# Centro de Soporte a Usuarios

<https://soportesgffee.zendesk.com/>

## Horario de atención

Lunes a jueves desde las 8:00 a las 18:00 horas

Viernes desde las 8:00 a las 16:00 horas

## Teléfono de contacto

910 001 142

## Formulario para enviar una solicitud de soporte:

<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/requests/new>

## Dirección de correo electrónico

[soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com) (\*)

(Ésta dirección de correo es actualmente la única válida para iniciar una solicitud de soporte CoFFEE. Otras direcciones de correo anteriormente utilizadas ya no son válidas)



## Acceso a la aplicación CoFFEE:

<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecApp.aspx?code=COFFEE&TA=ANO>

## ORDEN MINISTERIAL POR LA QUE SE CONCEDEN LAS AYUDAS PRIMERA CONVOCATORIA PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA ZBE

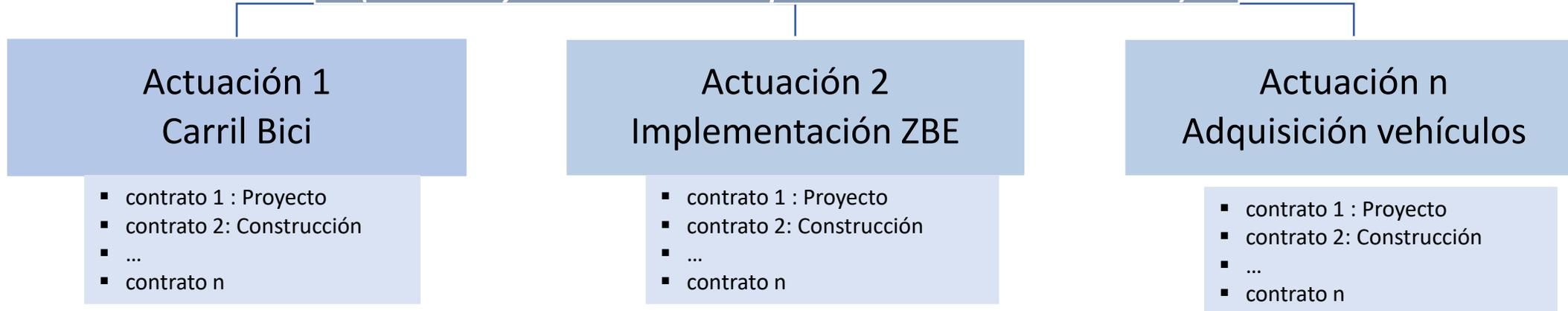
- [Metodología de gestión de Hitos y Objetivos](#) (actualizada el 17/10/2022)
- **Manual de ayuda del sistema CoFFEE**
- [Manual CoFFEE-MRR.](#) Manual on-line, se actualiza constantemente, cada vez que hay cualquier cambio en la aplicación.
- **Formulario electrónico para la gestión de altas, bajas y modificaciones de usuarios de CoFFEE-MRR**
- [Formulario de gestión de usuarios de CoFFEE-MRR \(Excel\)](#) Última actualización (incluye cambios gestión de usuarios): 1/2/2022

- ✓ **Dudas** sobre los subproyectos y como se deben rellenar los campos al buzón:  
[planayuntamientos@mitma.es](mailto:planayuntamientos@mitma.es)
- ✓ **Incidencias** de funcionamiento de la plataforma COFFEE deben dirigirse a:  
[soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com)

# C01.I01.P01- PROYECTO DE AYUDAS A AYTOS: División en Subproyectos y Actuaciones



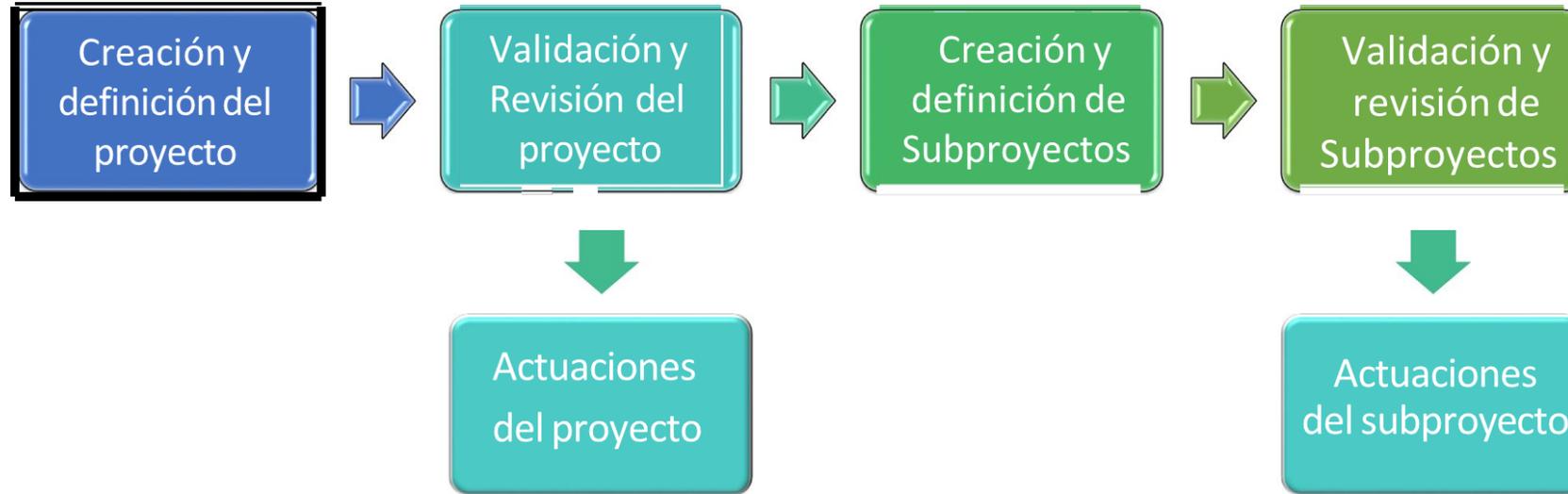
## 1 Subproyecto por Ayuntamiento (cada Ayuntamiento que recibe subvención)



- MITMA ha dado de alta **un subproyecto para cada Ayuntamiento que ha obtenido subvención** (o subvenciones)
- **Para cada Subproyecto:**
  - **Entidad Ejecutora:** el Ayuntamiento
  - **Órgano Gestor:** El Ayuntamiento
  - **Usuario responsable:** El Secretario del Ayuntamiento
  - **Usuarios con acceso a COFFEE** (el secretario y todos los que él autorice)



# FASES EN LA DEFINICION DE SUBPROYECTOS Y ACTUACIONES



## – Primero Definición del Subproyecto:

1. El ayuntamiento **completa la definición** del Subproyecto (ver instrucciones webinar 2 de diciembre)
2. **Avisa al MITMA** de que lo ha completado **para revisión previa** (si se le confirma todo OK, paso siguiente)
3. El secretario del Ayuntamiento cambia el Estado del subproyecto de borrador a “**En validación**”
4. **El DGTT valida y revisa** el Subproyecto (si no estuviera correcto lo “devolvería” al ayuntamiento)
5. El subproyecto pasa a estar en estado “**Revisado**”

## – Segundo Definición de ACTUACIONES *(Solo cuando el subproyecto ya esta en estado “Revisado”)*





# Proceso de planificación de actuaciones



# El ciclo de vida de las actuaciones



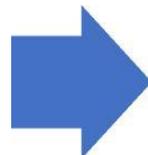
## Creación de actuaciones

- Clase de Actuación
- Marco temporal
- Etiquetado verde
- Objetivos (C, NC, Aux Def, Auxiliar Planificación)
- Recursos Económicos
- Transferencia a otros SP

- No comporta gastos ni transfiere recursos económicos
- Contrato
- Subvención

- Convenio
- Conferencia Sectorial
- Transferencia de créditos presupuestarios

Planificación y Gestión-> Actuaciones -> Nueva /Edición de Actuación



## Validación y Revisión de la planificación anual

- Anualidad planificación = Año de la fecha de inicio.
- Validación conjunta de actuaciones.
- Ciclo análogo al de definición de P/SP.

Planificación y Gestión-> Proyectos -> Planificaciones



## Ejecución de la actuación

- Instrumento (s)
- Beneficiarios
- Reporte de indicadores
- Documentación acreditativa
- Reporte de ejecución presupuestaria

Planificación y Gestión-> Actuaciones -> Edición de Actuación



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



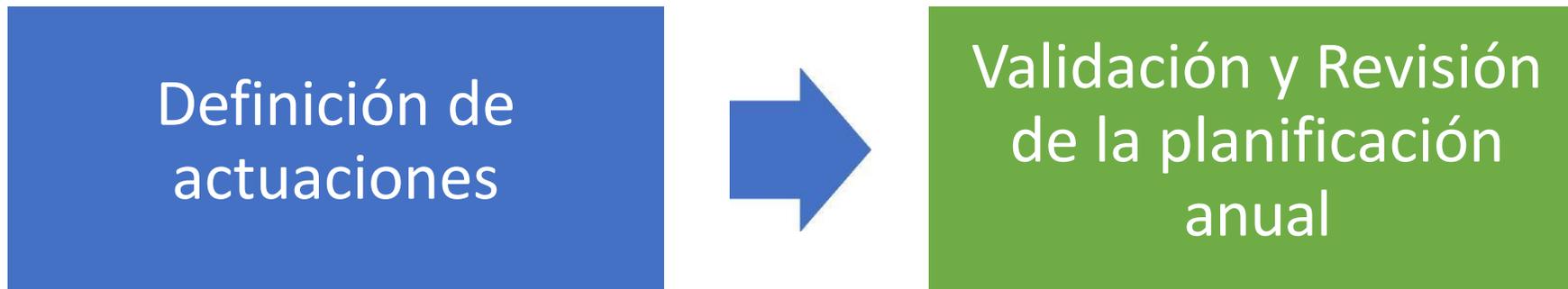
Financiado por la Unión Europea

NextGenerationEU



## El proceso de planificación de actuaciones

- Creación de las **actuaciones** del Subproyecto por la Entidad Ejecutora (El Ayuntamiento)
- Se planifican:
  - Fechas
  - Costes
  - Objetivos (e indicadores) a alcanzar.
- Se caracterizan:
  - Clase de actuación.
  - Datos relevantes
  - Instrumentos utilizados.
- Proceso en dos fases:





## Planificación de actuaciones en CoFFEE

Datos generales  
(Identificación, descripción)

Clase de actuación + datos relevantes en función de la misma

Hitos críticos/no críticos/auxiliares (de planificación o de definición)

Fechas => Anualidad de Planificación

Costes previstos (desglose por partidas y por trimestres)

Planificación y Gestión->  
Actuaciones -> Nueva  
Actuación/Edición de Actuación

Proceso de validación de la planificación

Planificación y Gestión-> Proyectos  
-> Planificaciones





# Clases de actuación

No comporta gasto

Normalmente utilizada para actuaciones de tipo normativo

Contrato

Cuando la actuación se plasma mediante uno o varios contratos

Encargo

Cuando la actuación se plasma mediante uno o varios encargos a medio propio

Convenio

Actuaciones realizadas mediante convenios

Subvención

Las actuaciones que se ejecutan mediante uno o varios programas de subvenciones

Conferencia Sectorial

Para las actuaciones que se realizan en colaboración con las CCAA según los acuerdos de la correspondiente Conferencia Sectorial

Transferencia de crédito

Para cualquier actuación que precise una transferencia de crédito no contemplada en los casos anteriores

Otros

Tipo genérico para una actuación que no encaje en ninguno de los otros tipos





## Definición de ACTUACIONES

### Consideraciones a tener en cuenta (I)

- Se definirá 1 ACTUACIÓN para cada *actuación* (ej: un carril bici) para la que se ha obtenido subvención
- Dentro de cada actuación se darán de alta todos los contratos asociados a esa actuación
- **Cada actuación sólo puede tener asociada una clase de actuación.**
  - Por lo general tendréis solamente contratos que pueden encajar todos en una sola actuación
  - Si hubiera algún traspaso de recursos económicos en que el instrumento jurídico no fuera un contrato (ej: encargo a medio propio, expropiaciones, convenio, u otros) habría que agruparlos en otra actuación que tuviera esa clase
- **Cada actuación sólo puede tener asociada una submedida.**
- En cada actuación se debe indicar si el destino de los fondos es un (o varios) subproyecto(s). En aquellos casos en que los fondos de una actuación vayan dirigidos a destinatarios del sector público y del sector privado, será necesario dividirla en dos (una para los casos con destinatarios del sector público (que tendrán como destino subproyectos) y otra para los destinatarios del sector privado).





## Definición de ACTUACIONES

### Consideraciones a tener en cuenta (II)

- Información de **DATOS GENERALES**:
  - **Fecha de inicio**: Con carácter general se establece como referencia la fecha de autorización del gasto “A” o la fecha de publicación del instrumento jurídico (publicación de la licitación en caso de contratos)
  - **Fecha de Fin**: la duración de la actuación debe abarcar hasta la tramitación del pago o de la transferencia de fondos
- **RECURSOS ECONÓMICOS**: (Planificación)
  - En el **presupuesto previsto** se debe reflejar la estimación de compromiso de gasto en cada anualidad. El importe total debe reflejar el coste total de la actuación (parte subvencionada + financiación propia)
  - En el presupuesto aprobado se debe reflejar, para el año en que el presupuesto anual está ya aprobado, la distribución por trimestres del año de los pagos que se estima que se van a hacer
- **HITOS Y OBJETIVOS**: todas las actuaciones tienen que tener asociado algún HyO





## COMPONENTE 1 - INVERSIÓN 1 - PROYECTO 1

*Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano*

### NOTAS PARA LA DEFINICION DE ACTUACIONES



## Información necesaria para la definición de las actuaciones en COFFEE

### ***Orden Ministerial de concesión de las ayudas de la primera convocatoria Programa de Ayudas a Ayuntamientos para implantación ZBE:***

en ANEXO I y II:

- Tabla con información para cada beneficiario:
  - Actuaciones, código de actuación
  - Breve descripción de la actuación
  - Coeficiente climático de las actuaciones (*necesario para submedidas*)
  - Hito crítico de importe mínimo adjudicado en noviembre de 2022 (*necesario para objetivo #4*)
  - Hito crítico de fin de ejecución (*necesario para objetivos #6 y #9*)



# Acceso a la aplicación CoFFEE:

<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecApp.aspx?code=COFFEE&TA=ANO>



CoFFEE | Mecanismo de Recuperación y Resiliencia



EXT29822

## Módulos



### Plan de recuperación

Componentes

Medidas



### Seguimiento del plan

Seguimiento de componentes

Seguimiento de medidas

Seguimiento de h/o CID



### Planificación y gestión

Proyectos

Subproyectos

Actuaciones



## Accesos recientes



## Enlaces de interés



[SGFE](#)



[Soporte CoFFEE](#)

Una vez cargada la lista de actuaciones, utilizaremos el botón “Nueva actuación” para dar de alta una nueva actuación.

The screenshot shows a web application interface for managing 'Actuaciones'. On the left is a sidebar with a search bar and navigation buttons for 'Proyectos', 'Subproyectos', and 'Actuaciones'. The main area has a breadcrumb trail 'Planificación y gestión > Actuaciones', a search bar, and a table of actions. A red arrow points to a blue 'Nueva actuación' button in the top right corner of the main area.

Localizador	Código provisional	Denominación	Entidad Ejecutora	Órgano Gestor	Estado	Clase de Actuación
	C01.I01.P01.PROVISIONAL.01	Convocatorias de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación	Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (E05065601)	Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (E00124406)	Borrador	Subvención

**Seleccionaremos los campos mínimos obligatorios para su creación** (campos con asterisco en rojo), incluyendo el subproyecto del que depende, la clase de actuación y la fecha de inicio y fin.



Planificación y gestión

Proyectos

Subproyectos

**Actuaciones**

Alta actuación

La actuación que se va a crear pertenece a un  Proyecto o a un  Subproyecto

**Subproyecto \*** Seleccione un subproyecto

**Clase de actuación \*** Seleccione una clase de actuación

**Nombre de la actuación \***

**Descripción \***

**Descripción corta \***

Observaciones

**Fecha inicio \*** Seleccione un proyecto o subproyecto. **Fecha fin \*** Seleccione un proyecto o subproyecto. **Anualidad de planificación** **Estado \*** Borrador

La actuación que se va a crear pertenece a un subproyecto

Seleccionar el subproyecto

Seleccionar clase de actuación

Nombre de actuación: poner código de actuación al inicio del nombre seguido de la descripción corta (abreviarla si es necesario) EJ: P18\_L1-20210930-4 Paradas y marquesinas inteligentes

Descripción y descripción corta: Copiar "breve descripción de la actuación" de la Tabla de la OM de concesión



## Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Contratos asociados

Documentos anexos

Una vez creada la actuación (tras pulsar el botón de “Guardar”), el menú de la izquierda pasará a reflejar los diferentes apartados de información relativos a la actuación que se deben rellenar.





## Pantalla de Datos generales

Hay que entrar de nuevo a la Pantalla de Datos Generales, además de lo que ya se había rellenado aparecerá un campo nuevo que pregunta:

- La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro subproyecto del Plan (salvo que haya un subproyecto anidado hay que poner NO)

### Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Contratos asociados

Documentos anexos

Localizador	Código provisional *	Fecha inicio *	Fecha fin *	Anualidad de planificación	Estado *
	C01.I01.P04.PROVISIONAL	1T/2022	4T/2025	2022	Borrador

Clase de actuación \*

Contrato

La actuación implica una transferencia de recursos económicos a otro Subproyecto del Plan \*

No

Nombre de la actuación \*

C1 I1.a01.01. Humanización de la Avenida de As Pias en Ferrol (FE-14)

Descripción \*

## Pantalla de Submedidas asociadas

> Subproyectos > Submedidas asociadas



PROGRAMA 21-00-129 - Ayudas a Madrid para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano.

Buscar en la tabla

Añadir Submedida

Código submedida	Nombre submedida	Código medida padre	Acciones
------------------	------------------	---------------------	----------

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados

En total hay 0 elementos.

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

- A nivel de actuación solamente se puede asignar 1 submedida
- Asignar la que corresponda a esa actuación según *tabla Anexo II OM de Concesión*
  - C01.I01.bi si es con coeficiente climático del 40%
  - C01.I01.bii si es con coeficiente climático del 100%



## Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano

Buscar en la tabla

Código submedida  1	Nombre submedida  2	Código medida padre	Acciones
C01.I01b.i	Desarrollo de zonas de bajas emisiones y proyectos de transformación sostenible del transporte urbano y metropolitano (actuaciones Ayuntamientos)_Linea 2a y 2b (except. Infraestructura ciclista) + Digitalización (actuaciones Ayuntamientos)_Linea 2d	C01.I01b	<b>Coef. Climático 40%</b>
C01.I01b.ii	Desarrollo de zonas de bajas emisiones y proyectos de transformación sostenible del transporte urbano y metropolitano (actuaciones Ayuntamientos)_linea 2a y 2b (infraestructura ciclista) + Transformación de flotas: vehículos zero emisiones y puntos de recarga (Ayuntamientos)_Linea 2c	C01.I01b	<b>Coef. Climático 100%</b>

Mostrando de 1 a 2 de 2 resultados << < 1 > >>





Convocatorias de a...

Convocatorias de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Cancelar

Guardar

Nueva partida presupuestaria

## Recursos económicos

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico

Hitos auxiliares

Presupuesto previsto sin IVA

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	675.000.000,00	825.000.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000.000,00

IVA del presupuesto previsto

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Presupuesto previsto total

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------

En los **presupuestos previstos** seguimos los mismos criterios que en la definición del subproyecto:

- Importes previstos en cada año en los presupuestos del Ayuntamiento
- Poner los **importes elegibles totales** (La financiación propia no PRTR también se incluye)
- En general coincidirá con el importe del Coste Total del Proyecto indicado en la tabla de Anexo I de la OM de concesión
- Poner los importes sin IVA y el IVA previsto

17.50.20.45aa.762

⊕ 17.50.20.45AA.762

⊕ 17.50.20.45AA.762

TOTAL

564.957.163,40 € 564.957.163,40 € 0,00 €

or  
opea



Convocatorias de a...

Convocatorias de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Cancelar

Guardar

Nueva partida presupuestaria

## Recursos económicos

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico

Hitos auxiliares

Subvenciones asociadas

Presupuesto previsto sin IVA

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	675.000.000,00	825.000.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000.000,00

IVA del presupuesto previsto

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Presupuesto previsto total

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------

Una vez que los presupuestos públicos se han aprobado para un año determinado, ya conocemos la aplicación presupuestaria y la cantidad aprobada que tenemos. Esto es lo que tenemos que meter en **presupuestos aprobados**.

Damos de alta las partidas presupuestarias que corresponda y distribuimos la cantidad que tenemos aprobada para la actuación en los cuatro trimestres del año. Es como que planificamos o estimamos que cantidad de la total del año vamos a usar en cada trimestre. La asignamos al trimestre en el que pensamos que va a tener lugar el pago.

Con estos criterios: ahora podemos dar de alta las partidas presupuestarias y los trimestres en los que ha habido pagos de 2020, 2021 y 2022 (si tenemos valores para esos años en nuestra actuación). No podemos meter todavía en la parte de presupuesto aprobado nada para el 2023, hasta que los presupuestos de 2023 estén aprobados. Se entraría mas adelante a meterlo



Convocatorias de a...

Convocatorias de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Cancelar

Guardar

Nueva partida presupuestaria

## Recursos económicos

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico

Hitos auxiliares

Subvenciones asociadas

Documentos anexos

### Presupuesto previsto sin IVA

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	675.000.000,00	825.000.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000.000,00

### IVA del presupuesto previsto

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### Presupuesto previsto total

Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Coste total
0,00 €	0,00 €	675.000.000,00	825.000.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500.000.000,00

Código partida	Año	Trimestre	Presupuesto aprobado total	Presupuesto aprobado sin IVA	IVA del presupuesto aprobado	Acciones
+	17.50.20.45AA.762					
+	17.50.20.45aa.762					
+	17.50.20.45AA.762					🗑️
+	17.50.20.45AA.762					🗑️
TOTAL			564.957.163,40 €	564.957.163,40 €	0,00 €	

or  
opea

ELI



Convocatorias de a...

Convocatorias de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Cancelar

Guardar

Nueva partida presupuestaria

## Recursos económicos

Presupuesto previsto sin IVA

Año 2020   Año 2021   Año 2022   Año 2023   Año 2024   Año 2025   Año 2026   Coste total

1.500.000.000,01

Coste total

0,00 €

Coste total

1.500.000.000,01

Coste total

900.000.000,00 €

Coste total

0,00 €

Coste total

900.000.000,00 €

Acciones

Nueva partida

Crear partida

Código

Fecha inicio

4T/2021

Fecha fin

TOTAL

900.000.000,00 €

900.000.000,00 €

0,00 €

or  
pea

**OBJETIVOS DE GESTIÓN CRÍTICOS:** Hay que repartir los objetivos que tenía el subproyecto entre las actuaciones que se dan de alta:

- Añadir objetivos ( #4), (#6), #7 y #9 ( #7 y #9 siempre #4 y #6 solo si afectan a esa actuación)
- La suma de objetivos de las actuaciones tiene que cubrir los objetivos del subproyecto

Nuevo H/O  
gestión crítico

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico:

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

C01.I01.P01.OBC01	por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	Objetivo
C01.I01.P01.OBC02	6 - Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Objetivo
C01.I01.P01.OBC03	7 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	Objetivo
C01.I01.P01.OBC04	9 - Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Objetivo

Mostrando de 1 a 4 de 4 resultados << < 1 > >>

En total hay 4 elementos.

## Una vez que un objetivo esta asignado a la actuación, se puede abrir y ver apartado de datos generales:

- Aparece relleno el objetivo CID de la medida, su descripción, etc
- Fecha de cumplimiento: hay que rellenarlo
  - #4 4T2022 / #6 4T2023 / #7 4T2024 / #9 4T2024
- En la parte inferior aparecen los indicadores y sus valores objetivos a alcanzar
- Es necesario poner el valor del objetivo asignado a esa actuación

4 - Presupuesto in...

Hitos y objetivos críticos ✕ Cancelar

Hito/Objetivo CID de la medida \*

4 - C01.I01.OBC01 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido...

Nombre \*

4 - Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.

Localizador	Tipo	Fecha de cumplimiento *
C01.I01.P01.OBC01	Objetivo	

Estado

No cumplido

Fecha cumplimiento real

Descripción hito/objetivo \*

Publicación de la adjudicación de proyectos o subvenciones en el BOE o en la plataforma de contratación pública o de la ejecución de gastos relacionados con adquisiciones por parte de municipios que contribuyan a fomentar la movilidad sostenible en los municipios de más de 50 000 habitantes y capitales de provincia; en determinadas condiciones, también podrán asignarse a municipios de entre 20 000 y 50 000 habitantes. Los proyectos apoyarán, por ejemplo: a) la transformación de las flotas de transporte público para lograr los objetivos de la Directiva de vehículos limpios, con arreglo a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1); b) la delimitación y gestión de zonas de bajas emisiones; c) la digitalización del transporte público, su gestión administrativa y la mejora de su accesibilidad; y d) medidas para priorizar el transporte colectivo y la movilidad activa. Los criterios de selección garantizarán que, del objetivo presupuestario total de 1 500 000 000 EUR, al menos 310 000 000 EUR contribuyan a los objetivos de cambio climático con un coeficiente climático del 100 % y que al menos 1 190 000 000 EUR lo hagan con un coeficiente climático del 40 %, de conformidad con el anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241, sobre el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Datos generales

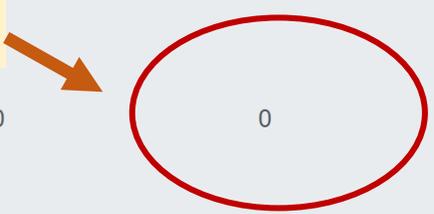


**Objetivo #4:** Importe adjudicado a dic 2022

- Fecha de cumplimiento: 4T2022
- Valor objetivo de indicadores

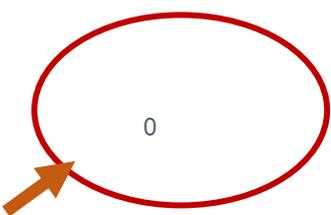
Localizador	Tipo	Denominación	Valor base	Valor objetivo	Valor progreso acumulado	Valor logrado	Unidad de medida	Acciones
1		2						
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	400,000	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	0	0	0			
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido o en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	0	0	0			

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 100%



Uno u otro

Importe mínimo adjudicado en nov 22 con Coef. Climático del 40%



- Rellenar **solamente** el indicador que corresponda para el coeficiente climático de esa actuación
- Rellenar solamente si esa actuación contribuye al importe adjudicado a dic del 22 que tiene que cumplir el subproyecto
- Rellenar en la columna valor objetivo



## Objetivo #6: Proyectos finalizados a dic 2023

- Fecha de cumplimiento: 4T2023
- Valor objetivo de indicadores

Localizador 1	Tipo	Denominación 2	Valor base	Valor objetivo	Valor progreso acumulado	Valor logrado	Unidad de medida	Acciones
IND001006	Cualitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	Pendiente de inicio	Finalizado	Pendiente de inicio	Pendiente de inicio	-	
IND001006a	Cuantitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	0	126,000	0	0	Proyectos	
IND001006b	Cuantitativo	Proyectos de subvención a empresas privadas. Conjuntos o paquetes de 3.000 vehículos pesados o puntos de repostaje	0	0	0	0	Número	

- Si la actuación que se está rellenando debe quedar terminada antes de dic 2023, poner un 1.
- En caso contrario no es necesario añadir este objetivo #6 a la actuación
- El valor se rellena en la columna de valor objetivo

### Mecanismo de verificación \*

Documento recapitulativo que justifique debidamente cómo en el anexo de la CID) de forma satisfactoria.

Este documento incluirá como anexo las siguientes pruebas documentales lista de proyectos y, para cada uno de ellos, a) una breve descripción, b) una copia del certificado de finalización expedido de conformidad con la legislación nacional; c) extracto de las partes pertinentes de las especificaciones técnicas de los proyectos que demuestren la conformidad con la descripción del objetivo y la inversión en el CID; d) en el caso de los vehículos



### Objetivo #7: Importe adjudicado

- Fecha de cumplimiento: 4T2024
- Valor objetivo de indicadores

Localizador 1	Tipo ↑↓	Denominación 2	Valor base ↑↓	Valor objetivo ↑↓	Valor progreso acumulado ↑↓	Valor logrado ↑↓	Unidad de medida ↑↓	Acciones
IND001004	Cuantitativo	Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible.	0	1.500,000	0	0	Millones EUR	
IND001004a	Cuantitativo	municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 100%	0	310,000	0	0	Millones EUR	
IND001004b	Cuantitativo	Presupuesto invertido en adquisiciones o concedido por los municipios destinado a fomentar la movilidad sostenible con un coeficiente climático del 40%	0	1.190,000	0	0	Millones EUR	

Importe adjudicado total a dic 2024 con Coef. Climático del 100%



310,000

Uno u otro



1.190,000

Importe adjudicado total a dic 2024 con Coef. Climático del 40%

- Rellenar **solamente** el indicador que corresponda para el coeficiente climático de esa actuación
- Hay que poner el importe total de esa actuación pues a esa fecha estará adjudicado completamente

## Objetivo #9: Proyectos finalizados a dic 2024

- Fecha de cumplimiento: 4T2024
- Valor objetivo de indicadores

Localizador 	Tipo 	Denominación 	Valor base 	Valor objetivo 	Valor progreso acumulado 	Valor logrado 	Unidad de medida 	Acciones
---	--	--	--	--	--	---	--	----------

En valor base se pone un "1" si tenía que estar terminada en dic 23 (teníamos objetivo #6 completado para esta actuación) o un "0" en caso contrario

IND001006a	Cuantitativo	Proyectos finalizados de fomento de la movilidad sostenible, especialmente en zonas urbanas y metropolitanas	126,000	271,000	0	126,000	Proyectos
IND001006b	Cuantitativo	Proyectos de subvención a empresas privadas. Conjuntos o paquetes de 3.000 vehículos pesados o puntos de	0	0	0	0	Número

Puesto que se refiere solamente a la actuación que se esta definiendo poner "1" (en valor objetivo)

### Mecanismo de verificación \*

Documento de síntesis en el que se justifique debidamente cómo se ha cumplido el objetivo (incluyendo los elementos relevantes del mismo, tal y como se enumeran en la descripción del objetivo y de la medida

[← Volver a Subproyectos](#)

[Ayudas a la Comuni...](#)



Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

**Hitos/Objetivos de gestión no críticos**

Hitos auxiliares

Planificaciones

Usuarios

Documentos anexos

[🏠](#) > [Planificación y gestión](#) > [Subproyectos](#) > [Hitos/Objetivos de gestión no críticos](#)



## Hitos y objetivos no criticos

🔍 Buscar en la tabla

Localizador ↑ 1

Denominación 2

Tipo ↑↓

9.1 - Presentación a la Comisión Europea de un informe de situación en el que se indiquen, como mínimo, las convocatorias lanzadas y no adjudicadas, los proyectos en curso adjudicados y los proyectos finalizados. El informe proporcionará un resumen del estado de ejecución de los proyectos, incluidos los posibles retrasos y su contribución al cumplimiento del objetivo.

Hito

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >>

En total hay 1 elemento.

**Objetivo de Gestion no críticos: Añadir solamente el 9.1**

# Envío a validación y revisión de una planificación



- Una vez definidas todas las actuaciones que componen el subproyecto, hay que entrar al subproyecto para proceder con el ciclo de validación y revisión
- Desde el subproyecto, en la opción Planificaciones, se podrá seleccionar cada anualidad y consultar las actuaciones incluidas en la misma (aquellas cuya fecha de inicio se encuentre dentro de dicho año natural) y los hitos auxiliares de planificación creados para esa anualidad.
- Los editores podrán utilizar esta pantalla para comprobar que tanto actuaciones como hitos auxiliares de planificación están completos. Sin embargo, sólo los responsables del proyecto, podrán utilizar el botón “Cambiar de estado” y comenzar el ciclo de validación y revisión.
- Todas las actuaciones de una misma anualidad se validan en bloque



# Envío a validación y revisión de una planificación



- ✓ **El flujo de validación y revisión de las planificaciones es el siguiente:**
  - Inicia el flujo el responsable de subproyecto (Borrador -> En validación)
  - Valida el responsable del proyecto padre (En validación -> En revisión)
  - Revisa el responsable del proyecto antecesor en la jerarquía del Plan (En revisión -> Revisado)
- ✓ Con carácter general, **no será posible comenzar a reportar la ejecución de las actuaciones ni el progreso de los indicadores mientras no se haya completado su ciclo de validación y revisión**

🏠 > Planificación y gestión > Proyectos > Planificaciones

**Prueba Aitor 16/12** Anualidad 2021 Cambiar de estado

**Actuaciones**

🔍 Buscar en la tabla

Código provisional	Localizador	Nombre	Validación	Estado
C01.I01.P04.01	C01.I01.P04.01	Prueba 1	No permitido	Revisado

Cambio de estado masivo de actuaciones

Actualizar estado \*

Seleccione el estado

En validación

✕ Cancelar



# Proceso de ejecución de los subproyectos



# Ejecución de los subproyectos



- **Una vez planificadas y aprobadas las actuaciones** de una anualidad, las entidades ejecutoras continuarán con la gestión de los subproyectos ejecutando de manera efectiva las diferentes actuaciones (licitación de contratos)
- Se debe registrar en COFFEE los diferentes momentos relevantes:
  - **Incorporación y registro de instrumentos jurídicos asociados a las actuaciones** (incluyendo información sobre los destinatarios de los fondos (contratistas y subcontratistas))





# Contratos asociados

Search bar

- Datos generales
- Submedidas asociadas
- Objetivos climáticos y digitales
- Recursos económicos
- Hitos/Objetivos de gestión críticos
- Hitos/Objetivos de gestión no crítico
- Hitos auxiliares**
- Contratos asociados**
- Documentos anexos

**Contratos** Nuevo contrato

Buscar en la tabla

Código órgano	Código licitación	Código contrato	Denominación	Tipo de contrato	Aplicación presupuestaria	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
No aplica	No aplica	contrato-paloma 3	edito contrato asociado	Servicios	xxxxxxxxxxx	1.000.000,00 €	100.000,00 €	
029	789	333	test subcontralista	Servicios	-	13.434,00 €	3.455.658,00 €	
-	-	-	un contrato	Obras	-	10.000,00 €	10.000,00 €	

Mostrando de 1 a 3 de 3 resultados

En total hay 3 elementos.

por  
ropea  
nEU

# Contratos asociados: Alta contrato



[← Volver a Actuaciones](#)

[🏠](#) > [Planificación y gestión](#) > [Actuaciones](#) > [Contratos asociados](#) > [Alta contrato](#)

Prueba 1

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no crítico

Ejecución contable

Hitos auxiliares

Progreso de indicadores

**Contratos asociados**

Documentos anexos

## Alta contrato

[X Cancelar](#)

[✓ Guardar](#)

Contrato PLACSP

Sí

Código órgano \*

**Código órgano: es un identificador que usa la PCSP**

Denominación

Tipo contrato \*

Seleccione el tipo de contrato

Aplicación presupuestaria

Importe sin IVA \*

Importe total \*

Observaciones

Contratistas

[+ Nuevo contratista/subcontratista](#)